**UMOWA DEPOZYTU nr**

zawarta w dniu ……………….2018 r.

między

Gminnym Ośrodkiem Kultury w Dobrej, z siedzibą: Dobra 490, 34-642 Dobra

reprezentowanym przez: ……………………………………………….……………….…….[[1]](#footnote-1),

zwanym dalej „**Organizatorem**”

a ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej „**Przekazującym**”

§ 1

1. Przekazujący oddaje Organizatorowi w nieodpłatny depozyt czasowy, pamiątki legionowe i żołnierskie, w związku z prowadzonym projektem pn. ***Dobrzanie w walce o niepodległość***, a Organizator zobowiązuje się do ich zachowania w stanie wynikającym z celu zawarcia niniejszej umowy.
2. Przedmiot niniejszej umowy stanowią[[2]](#footnote-2): ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

§ 2

1. Pozycje, o których mowa w § 1, przekazane są Organizatorowi w celu ich udostępniania na wystawie pt. ***Dobrzanie w walce o niepodległość***.
2. Umowa zawarta zostaje na okres …………………………………………………….
3. Zwrot eksponatów nastąpi po zakończeniu trwania umowy, w siedzibie organizatora.
4. Przekazujący zostaną powiadomieni o kończącym się terminie wypożyczenia.

§ 3

Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 4

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące przechowania, jak również postanowienia *Regulaminu Projektu*.

§ 5

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Przekazujący Organizator**

1. Reprezentantem może być dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej Urszula Palka - Ranosz, pracownik Gminnego Ośrodka Kultury w Dobrej lub przedstawiciel partnera projektu – Adrian Cieślik. Wówczas ta osoba podpisuje umowę w imieniu organizatora. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wymienić wszystkie eksponaty ofiarowane przez Przekazującego, z podaniem ich liczby. Dla każdego eksponatu należy założyć osobną kartę inwentarzową, której numer będzie zgodny z numerem niniejszej umowy. Ten sam numer należy nadać również eksponatom. W przypadku przekazania kilku eksponatów, numer karty inwentarzowej należy „złamać” i odpowiednio uzupełnić kolejnym numerem (np. Umowa depozytowa nr 10/2018, ale karty inwentarzowe będą miały numery: 10/2018/1, 10/2018/2, 10/2018/3 itd. Te same numery winny znaleźć się na eksponatach, w sposób umożliwiający ich późniejsze usunięcie. [↑](#footnote-ref-2)